

中国认证认可协会文件

中认协培〔2016〕24号

关于发布《业务连续性管理体系审核员培训课程大纲》的通知

各相关机构及人员：

为积极推动业务连续性管理体系审核员培训工作的开展，按照中国认证认可协会(以下简称 CCAA)《业务连续性管理体系审核员确认方案》的要求，CCAA 制定了《业务连续性管理体系审核员培训课程大纲》(见附件)，现予以发布实施。

附件：CCAA-315 业务连续性管理体系审核员培训课程大纲



抄送：存档（2）。

中国认证认可协会

2016年2月2日印发

附件

中国认证认可协会



业务连续性管理体系审核员培训课程大纲

第1版

文件编号: CCAA-315

发布日期: 2016年2月2日

©版权 2016-中国认证认可协会

业务连续性管理体系审核员培训课程大纲

前 言

中国认证认可协会(CCAA)依据业务连续性管理体系审核员确认要求，对认证培训课程提供者自愿申请从事认证培训的课程，开展认证培训课程确认工作。

本大纲是 CCAA 规范类文件，具体规定了业务连续性管理体系审核员培训课程的内容、结构和实施要求，CCAA 依据培训课程确认准则及本大纲对提出申请的培训课程进行确认。培训课程通过 CCAA 确认后，申请培训课程确认的机构方可提供使用 CCAA 标志的培训课程。通过培训的审核员候选人仅有助于其获得 CCAA 业务连续性管理体系审核员确认方案规定的知识和技能，而不代表通过 CCAA 的统一考试或自动取得注册资格。

本大纲由中国认证认可协会制定、批准并报 CNCA 备案后发布。

所有 CCAA 文件都用中文发布。标有最近发布日期的中文版 CCAA 文件是有效的版本。CCAA 将在网站上公布所有相关规范的最新版本。

关于更多的信息，请与 CCAA 培训考试部联系，联系地址如下：

地址：北京市朝阳区朝外大街甲 10 号中认大厦 15 层。

邮编：100020

<http://www.ccaa.org.cn>

email: info@ccaa.org.cn

1 总则

1.1 本大纲是 CCAA 规范类文件，具体规定了业务连续性管理体系审核员培训课程的内容、结构和实施要求。适用于 CCAA 对业务连续性管理体系审核员培训课程的确认。

1.2 本大纲应与 CCAA《认证培训课程确认准则》一同使用。《认证培训课程确认准则》规定了 CCAA 培训课程确认的要求和程序。

2 引用文件

CCAA《业务连续性管理体系审核员确认方案》

3 培训对象和目标

3.1 业务连续性管理体系审核员培训课程主要适用于满足《业务连续性管理体系审核员确认方案》的要求，欲成为 CCAA 业务连续性管理体系审核员的人员。

3.2 培训目标是通过课程培训，有助于学员掌握业务连续性管理体系审核员所应具备的知识和技能。

4 培训方式

4.1 业务连续性管理体系审核员培训课程的培训方式应采用面授的方式进行。

4.2 授课教师应使用汉语普通话授课。在境内外或有其他特殊需要的培训时，教师可根据学员需要使用相应的语言授课；必要时，可为教师配备翻译人员，该翻译人员应具备提供有效翻译的能力。

4.3 培训课程提供者应确保良好的培训效果，培训课程教学场所应与培训规模、领域相适应，且交通便利；应配备满足培训教学需要的培训设施，包括声像设备、网络软硬件设备、语音设备、可视化大屏幕及其他培训设备，应有适宜的教学环境。

4.4 培训课程应具有互动性，使培训课程提供者能够及时得到教学效果反馈，使学员能够及时澄清疑问。

5 培训时间

5.1 业务连续性管理体系审核员培训课程中，用于直接授课和分组活动、个人活动的全部培训课程时间应不少于 40 小时，考试、用餐、课间休息或其他自由活动的时间不应计算在课程时间内；如通过翻译授课，应根据需要增加培训时间以满足培训目标。培训课程可连续或分两次进行。

5.2 为保证培训效果，每期培训班的学员人数不应多于 60 人。

6 培训内容

6.1 业务连续性管理体系审核员培训课程应包括但不仅限于以下内容：

6.1.1 CCAA 业务连续性管理体系审核员确认方案的相关要求、CCAA 相关自律规范;

6.1.2 管理体系审核

- a.理解 GB/T19011 标准第 3、4、6 章的内容;
- b.理解审核原则、程序和技术的应用;
- c.理解受审核方管理体系与审核准则的关系;
- d.理解如何确定组织的业务连续性管理体系范围以及在受审核方组织环境中实施有效的审核;
- e.理解审核中运用抽样技术的适宜性和后果。

6.1.3 业务连续性管理体系

- a.理解 GB/T30146-2013/ISO/IEC 22301:2012 标准每项条款的内容和要求;
- b.理解 GB/T30146-2013/ISO/IEC 22301:2012 标准中的术语;
- c.理解业务连续性管理体系在不同类型组织中的应用, 包括:
 - a) 不同类型组织的风险与业务之间的关系;
 - b) 不同类型组织业务影响分析与组织业务的关系;
 - c) 不同类型组织业务连续性技术应用以及与组织业务的关系;
 - d) 业务连续性的常用技术;
 - e) 业务连续性响应的方式和过程;
 - f) 业务连续性计划的编写;
 - g) 业务连续性计划的演练。
- d.理解风险管理的基本原理和常用风险评估技术及其在业务连续性管理中的应用;
- e.了解用于文件、数据和记录的授权、安全、发放、控制的信息系统和技术。

6.1.4 法律法规

- a.了解我国法律法规体系的构成;
- b.了解相关法律法规要求及其与业务连续性管理体系的关系, 了解其在审核中的应用;
- c.了解国家认证认可法规、规章要求;
- d.了解相关的国际条约和公约、合同和协议等;
- e.组织遵守的其他要求;
- f.CCAA 审核员行为规范要求。

6.2 CCAA 鼓励申请者在开发培训课程时, 适当增加有助于丰富学员知识、提高技能等实用性的内容, 体现申请者自身的特色和针对性。

7 附则

本大纲由中国认证认可协会负责解释。